

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:399481-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
2014/S 226-399481**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Instytut Badań Edukacyjnych
ul. Górczewska 8
Osoba do kontaktów: Paweł Wójcik
01-180 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 222417131
E-mail: zamowienia@ibe.edu.pl
Faks: +48 222417111

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.ibe.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Organizacja w 2015 roku dwudniowego III Kongresu Polskiej Edukacji.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest organizacja w Warszawie albo w Krakowie, albo we Wrocławiu, albo w Łodzi albo w Trójmieście (Gdańsk, Gdynia lub Sopot) dwudniowego III Kongresu Polskiej Edukacji dla nie mniej niż 900 i nie więcej niż 1100 uczestników każdego dnia. Kongres Polskiej Edukacji jest adresowany do szeroko rozumianych środowisk oświatowych. Realizowany jest w ramach projektu „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego”.

Wszystkie materiały kongresowe (w tym zaakceptowane elementy scenografii) staną własnością Zamawiającego i zostaną po zakończeniu kongresu dostarczone do siedziby Zamawiającego, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – OPZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79950000, 55100000, 55300000, 79820000, 79340000, 79960000, 92312000, 80000000, 79571000, 79600000, 64224000, 60440000, 60200000, 92220000, 60171000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja w Warszawie albo w Krakowie, albo we Wrocławiu, albo w Łodzi albo w Trójmieście (Gdańsk, Gdynia lub Sopot) dwudniowego III Kongresu Polskiej Edukacji dla nie mniej niż 900 i nie więcej niż 1100 uczestników każdego dnia. Kongres Polskiej Edukacji jest adresowany do szeroko rozumianych środowisk oświatowych. Realizowany jest w ramach projektu „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego”.

Wszystkie materiały kongresowe (w tym zaakceptowane elementy scenografii) staną własnością Zamawiającego i zostaną po zakończeniu kongresu dostarczone do siedziby Zamawiającego, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – OPZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 512 536,56 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 15.12.2014. Zakończenie 18.5.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 18 1500 1012 1210 1000 1077 0000 z dopiskiem „Kongres Edukacji Polskiej”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:

1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,

2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 18 1500 1012 1210 1000 1077 0000.

4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5) przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:

- a. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
- b. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- c. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ - wzór umowy. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

Wyciąg z załącznik nr 8 do SIWZ:

Art. 4

Wynagrodzenie

4.1 Z tytułu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż złotych brutto (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr do Umowy oraz rzeczywistymi kosztami wydatków poniesionymi zgodnie z wytycznymi opisanymi w OPZ (pkt. 6.25. Program artystyczny, 6.26. Prelegenci i moderatorzy i inni goście wskazani przez Zamawiającego). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w pkt.7 OPZ Wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu,

4.2 Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej, obejmuje w szczególności koszty, opłaty i wydatki związane z realizacją Wydarzenia, jego utrwaleniem i koordynacją.

4.3 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej, płatne będzie w ratach według następujących zasad:

a. I rata w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w pkt. 4.1. po, uzupełnieniu i uwzględnieniu uwag przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego do koncepcji organizacji kongresu.

b. II rata w wysokości 70 % wynagrodzenia określonego w pkt. 4.1. po zakończeniu Wydarzenia tj. dokonaniu rozliczenia z realizacji zadań Umowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.

4.4 Poszczególne raty płatne będą przez Zamawiającego na podstawie doręczonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

4.5 W przypadku braku środków z Projektu na rachunku bankowym Zamawiającego terminy płatności, o których mowa w pkt. 4.3 b, ulega wydłużeniu maksymalnie do 1 miesiąca bez prawa do naliczania odsetek przez Wykonawcę. Dodatkowo termin płatności, o którym mowa w zdaniu poprzednim ulega wydłużeniu do dnia udokumentowania przez Wykonawcę rozliczenia się z wynagrodzenia i kosztów podróży wskazanym osobom zgodnie z OPZ oraz za realizację programu artystycznego. W przypadku nie udokumentowania rozliczenia powyższych należności, Zamawiający uprawniony jest do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

4.6 Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, na podstawie poniższych danych:

Instytut Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa, NIP: 525-000-86-95.

4.7 Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzający realizację i rozliczenie organizacji kongresu (bądź danego etapu zamówienia), zgodnie z podziałem, o którym mowa w pkt. 4.3.

W imieniu Zamawiającego zatwierdzenia dokonuje Zatwierdzenie lub odmowa zatwierdzenia realizacji etapu nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zakończenie realizacji etapu, przy czym brak informacji

ze strony Zamawiającego we wskazanym terminie będzie uznany za zatwierdzenie realizacji bez zastrzeżeń. Odmowa zatwierdzenia, pod rygorem jej nieważności, winna być dokonana wyłącznie w formie pisemnej i musi obejmować szczegółowe wskazanie, w jakim zakresie kwestionowane jest przez Zamawiającego wykonanie danego etapu oraz jakie czynności w świetle Umowy winny być podjęte przez Wykonawcę dla uznania, iż dany etap wykonano prawidłowo.

4.8 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem przyjęcia zlecenia przez bank Zamawiającego oraz posiadania na rachunku środków wystarczających na realizację zlecenia.

4.9 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna:

- a. w wysokości 20 % Wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4.1 Umowy w przypadku nie zorganizowania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wydarzenia lub w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy zgodnie z postanowieniami art. 7 Umowy. Dodatkowo w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca dokonuje zwrotu wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4.3 a,
- b. w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, realizacji zadań w stosunku do terminów, o których mowa w OPZ.
- c. w wysokości 1 % Wynagrodzenia, o którym mowa w art.4.1 Umowy w przypadku dwukrotnego nie uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących zadań realizowanych przez Wykonawcę, a wymagających akceptacji Zamawiającego.
- d. 0,5 % wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w art.4.1 Umowy za każdorazowy przypadek nie wykonania któregośkolwiek obowiązku, o którym mowa w OPZ,
- e. 0,5 % wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w art.4.1 Umowy w przypadku nie osiągnięcia 60 % poziomu response rate z ankiet.

4.10 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4.11 Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez odrębnego go wzywania do zapłaty. Ewentualnie naliczone kary umowne co do zasady zmniejszają wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4.12 Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.

4.13 Wykonawca może otrzymać zaliczkę do kwoty odpowiadającej wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.4.1.

4.14 W celu otrzymania zaliczki Wykonawca składa Zamawiającemu wniosek o jej wypłatę. Wniosek powinien mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. We wniosku Wykonawca wskazuje rachunek bankowy, na który ma być przelana zaliczka.

4.15 Na podstawie wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust.4.14, Zamawiający dokonuje wypłaty zaliczki, zaś Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę zaliczkową i dostarcza ją niezwłocznie do siedziby Zamawiającego.

4.16 Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji z tytułu wskazania przez Wykonawcę nieprawidłowego numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17 Rozliczenie udzielonej zaliczki następuje wraz z zapłatą II raty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy lub z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

4.18 Zaliczka (a także suma udzielonych i wnioskowanych zaliczek) w części przekraczającej kwotę 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy zł) brutto musi być zabezpieczona gwarancją bankową lub ubezpieczeniową.

4.19 Gwarancją musi upoważniać Zamawiającego do otrzymania od podmiotu udzielającego gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 4.18, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

4.20 Gwarancja musi obejmować okres od dnia wypłaty zaliczki (włącznie z tym dniem) do określonego w umowie ostatecznego terminu realizacji kongresu wydłużonego o kolejne 30 dni kalendarzowe.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

10) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich

5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 - 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 4 pkt 3), 5), 6) i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o którym mowa w ust. 4 pkt 7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

10. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 9 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 i 8.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 4 pkt 1 oraz listy albo informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 10, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie. Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty

mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie co najmniej usług określonych w § 6 ust. 1 pkt. 2) SIWZ (i pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu), załączając jednocześnie dowody potwierdzające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

a) Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 Rozporządzenia są:

- i. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- ii. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;

b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tzn. wykazą należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na organizacji konferencji o charakterze ogólnokrajowym tj. adresowanych co najmniej do uczestników ze wszystkich województw (obszarów NUTS2) w kraju oraz gdy liczba uczestników spoza miasta, w którym była organizowana była większa niż 20 %, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) wartość co najmniej jednej z wykazanych usług organizacji konferencji wynosiła co najmniej 700 000 PLN brutto;
- b) co najmniej w jednej z organizowanych konferencji uczestniczyło minimum 700 uczestników;
- c) co najmniej dla jednej z organizowanych konferencji Wykonawca zapewniał catering dla minimum 700 osób,
- d) co najmniej dwie z organizowanych konferencji miały minimum 500 uczestników każda;
- e) co najmniej dwie z organizowanych konferencji trwały minimum 2 dni i Wykonawca zapewniał nocleg dla minimum 100 osób w odniesieniu do każdej konferencji;
- f) co najmniej jedna z usług obejmowała organizację od 4 do 6 sesji panelowych trwających podczas jednej z organizowanych konferencji;

g) w odniesieniu do co najmniej dwóch z organizowanych konferencji prowadzona była rejestracja uczestników on-line w całości i dostępna szerokiej publiczności poprzez stronę internetową;

h) co najmniej dla 2 z nich Wykonawca przygotowywał projekty i produkował materiały konferencyjne o wartości min. 50 000 zł brutto

i) co najmniej w ramach dwóch z nich Wykonawca dokonywał opracowania (m.in. redakcji, korekty, składu i łamania) i drukowania materiałów informacyjnych publikacji o objętości min. 20 stron;

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) a) koordynatorem organizacyjnym – osobą, która odpowiadała za realizację co najmniej 3 konferencji, z których organizacja każdej konferencji obejmowała:

I. rezerwację powierzchni konferencyjnych,

II. nadzór nad przygotowaniem sali konferencyjnej dla co najmniej 500 osób,

III. nadzór nad przygotowaniem równoczesnym kilku sal panelowych dla co najmniej 70 osób każda,

IV. organizację recepcji podczas trwania konferencji,

V. zapewnienie wyposażenia technicznego związanego z nagłośnieniem i oświetleniem konferencji dla co najmniej 500 osób w kilku salach jednocześnie,

VI. zapewnienie całodziennego wyżywienia (w tym przerw kawowych, obiadów, kolacji) dla 500 osób łącznie,

VII. zapewnienie noclegu dla co najmniej 300 osób wraz z logistyką transportu gości do hoteli oraz na miejsce wydarzenia,

VIII. opracowanie projektu, wykonanie i administracja strony internetowej oraz tworzenie formularzy rejestracyjnych on-line i nadzorowanie przebiegu rekrutacji uczestników w związku z organizacją konferencji,

- oraz w toku każdej z konferencji osoba ta kierowała zespołem nie mniejszym niż 6 osób

oraz posiada:

- bardzo dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

b) specjalista ds. organizacji programu artystycznego – osobą, która była odpowiedzialna za organizację minimum 3 występów artystycznych, każdy dla grup minimum 400 osób oraz organizacja każdego z nich obejmowała:

I. przygotowanie propozycji występów dla określonej grupy odbiorców,

II. organizację i realizację aranżacji miejsca (m.in. sceny, sali) na występ koncertowy.

III. zapewnienie wyposażenia technicznego dotyczącego nagłośnienia i oświetlenia miejsc na występy artystyczne dla co najmniej 400 osób,

oraz posiada:

- bardzo dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

c) specjalista ds. przygotowania i produkcji materiałów konferencyjnych - osobą, która była odpowiedzialna za nadzór nad zaprojektowaniem i produkcją materiałów konferencyjnych/promocyjnych/reklamowych o wartości minimum 50 000 zł brutto

oraz posiada:

- bardzo dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

d) specjalista ds. logistyki transportu – osobą odpowiedzialną za koordynację rekrutacji, zakwaterowania oraz transportu, która posiada doświadczenie obejmujące:

I. zarządzanie organizacją procesu rekrutacji co najmniej 500 osób podczas co najmniej 3 konferencji (każda z osobna 500 osób);

II. zarządzanie procesem zakwaterowania co najmniej 500 osób łącznie podczas co najmniej 3 imprez;

III. koordynację transportu dla co najmniej 500 osób łącznie podczas co najmniej 3 imprez.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 44

2. Wstępna koncepcja organizacji kongresu – plan sytuacyjny przedstawiający położenie wszystkich obiektów względem siebie. Waga 50

3. Liczba terminów realizacji. Waga 6

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IBE/92/D/2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.11.2014 - 9:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27.11.2014 - 9:30

Miejscowość:

Warszawa, ul. Górczewska 8.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane w ramach projektu systemowego „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty.

VI.3) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia:

Dwudniowy III Kongres Polskiej Edukacji dla nie mniej niż 900 i nie więcej niż 1100 uczestników każdego dnia, zostanie zrealizowany w zależności od treści oferty najkorzystniejszej w Warszawie albo w Krakowie, albo we Wrocławiu, albo w Łodzi albo w Trójmieście (Gdańsk, Gdynia lub Sopot). Kongres Polskiej Edukacji jest adresowany do szeroko rozumianych środowisk oświatowych. Realizowany jest w ramach projektu „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego”. Możliwe terminy organizacji kongresu:

- 6 – 7 marca 2015 (piątek-sobota)
- 13 – 14 kwietnia 2015 (poniedziałek-wtorek)
- 7 – 8 marca 2015 (sobota-niedziela)
- 8 – 9 marca 2015 (niedziela-poniedziałek)
- 9 – 10 marca 2015 (poniedziałek-wtorek)
- 10 – 11 marca 2015 (wtorek-środa)
- 11 – 12 marca 2015 (środa-czwartek)
- 12 – 13 marca 2015 (czwartek-piątek)
- 13 – 14 marca 2015 (piątek-sobota)
- 14 – 15 marca 2015 (sobota-niedziela)
- 15 – 16 marca 2015 (niedziela-poniedziałek)
- 16 – 17 marca 2015 (poniedziałek-wtorek)
- 17 – 18 marca 2015 (wtorek-środa)
- 18 – 19 marca 2015 (środa-czwartek)
- 19 – 20 marca 2015 (czwartek-piątek)
- 20 – 21 marca 2015 (piątek-sobota)
- 21 – 22 marca 2015 (sobota-niedziela)
- 22 – 23 marca 2015 (niedziela-poniedziałek)
- 23 – 24 marca 2015 (poniedziałek-wtorek)
- 24 – 25 marca 2015 (wtorek-środa)
- 25 – 26 marca 2015 (środa-czwartek)
- 26 – 27 marca 2015 (czwartek-piątek)
- 27 – 28 marca 2015 (piątek-sobota)
- 14 – 15 kwietnia 2015 (wtorek-środa)
- 15 - 16 kwietnia 2015 (środa-czwartek)
- 16 -17 kwietnia 2015 (czwartek-piątek)
- 17 – 18 kwietnia 2015 (piątek-sobota)
- 18 – 19 kwietnia 2015 (sobota-niedziela)

- 19 – 20 kwietnia 2015 (niedziela-poniedziałek)
- 20 – 21 kwietnia 2015 (poniedziałek-wtorek)
- 21 – 22 kwietnia 2015 (wtorek-środa)
- 24 – 25 kwietnia 2015 (piątek-sobota)
- 25 – 26 kwietnia 2015 (sobota-niedziela)
- 26 – 27 kwietnia 2015 (niedziela-poniedziałek)

Realizacja zamówienia zostanie zakończona najpóźniej 3 tygodnie po organizacji Kongresu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin podany w pkt. II.3) niniejszego ogłoszenia jako termin rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. 15.12.2014 r. nie ma znaczenia dla prawidłowości realizacji zamówienia i rozpoczęcie realizacji zamówienia zarówno przed tym terminem jak i po nim nie ma wpływu na jego realizację, w tym na ostateczny termin jego realizacji. Rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w dniu podpisania umowy i zakończy się w terminie 3 tygodni od realizacji Kongresu, przy czym przy organizacji kongresu w ostatnim z możliwych terminów (26 – 27 kwietnia 2015, niedziela-poniedziałek) realizacja zamówienia zakończona zostanie nie później niż 18.5.2015 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. Odwołanie wnosi się:

— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2,

— albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w

terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.11.2014